

Circuit Jeep en Tanzanie et Zanzibar

10J/8N - du 27 janvier au 5 février 2027

À l'est du continent, au bord de l'Océan Indien, la Tanzanie est réputée pour abriter quelques sites naturels emblématiques. Véritable destination de safari, riche en aventures et en émotions, la Tanzanie est le paradis de la faune africaine. Entre ses paysages de plaines et de savane, les amoureux des animaux sauvages seront inmanquablement séduits par ses parcs nationaux.

Zanzibar est un archipel situé au large de la côte est de la Tanzanie. Il est composé de plusieurs îles, les deux principales étant *Unguja* (souvent appelée Zanzibar) et *Pemba*. Zanzibar est célèbre pour ses plages paradisiaques de sable blanc et ses eaux turquoises.

PROGRAMME

Jour 1 : PARIS / TANZANIE

Convocation des participants à l'aéroport. Après les formalités d'embarquement avec l'aide de notre correspondant sur place, vous vous envolerez pour la Tanzanie.

Repas et nuit à bord.



Jour 2 : ARRIVEE KILIMANDJARO / KARATU

200 km / env. 3h30

À l'aéroport, vous serez accueillis par vos guides-chauffeurs francophones et transférés vers la région de *Karatu*. Nichée entre le parc national du lac *Manyara* et les plateaux du *Ngorongoro*, cette région offre un paysage spectaculaire et une biodiversité à couper le souffle.



Dîner et nuit au lodge

Jour 3 : CRATERE DU NGORONGORO

100 km / env. 3h

Petit déjeuner à votre lodge.

Départ pour un safari dans le cratère de *Ngorongoro*, la 8^e merveille du monde et plus grand cratère à la surface de la terre (plus de 20 km de diamètre).



Ce cratère est entouré de hauts sommets et de plusieurs lacs, dont le très célèbre lac *Natron* au nord-est et ses flamants roses. Cette « aire de conservation » inscrite au patrimoine mondial de l'Unesco est devenue un sanctuaire pour les animaux sauvages les plus menacés. La concentration en vie animale sauvage y est la plus importante du monde car c'est un lieu de transit et de séjour pour de nombreux animaux migrateurs, principalement des mammifères.

En milieu de matinée vous pourrez apprécier la vue avec un café ou thé.

Déjeuner pique-nique au cœur du cratère.



Retour vers votre lodge dans l'après-midi, fin de journée libre. Dîner et nuit au lodge.

Jour 4 : MTO WA MBU

50 km / env. 1h

Petit déjeuner matinal à votre lodge.



Vous partirez vers le village de *Mto Wa Mbu* à la rencontre des locaux et le découvrirez en tuk tuk avec notamment :

- Ses rizières issues d'un glissement de terrain et d'une inondation en 1995 ayant contraint les habitants à développer des rizières et autres cultures nécessitant une irrigation abondante.
- Ses bananeraies : bananes jaunes, rouges et plantains.
- L'atelier d'un artiste de l'ethnie *Makondé*, un peuple du Mozambique réputé pour ses sculptures en bois et le quartier des peintres.

Déjeuner chez l'habitant.

Retour au lodge dans l'après-midi et temps libre.

Dîner et nuit à votre lodge.

Jour 5 : KARATU – TARANGIRE

125 km / env. 2h

Petit-déjeuner à votre lodge.



Nouvelle journée de safari dans le parc national du *Tarangire*, sanctuaire animalier à la fois incontournable et paisible de 2 850 km² situé au nord de la Tanzanie.

Dans ses collines parsemées de baobabs, ses zones de marais et sa vaste plaine, de nombreuses espèces d'animaux cohabitent : éléphants, zèbres, girafes, oryx, koudous, lycaons... et bien d'autres !



Déjeuner pique-nique sous les baobabs géants puis poursuite du safari jusqu'au coucher du soleil.

Transfert en fin de journée vers votre lodge.

Dîner et nuit au lodge.

Jour 6 : KARATU / ZANZIBAR

240km / env. 4h50

Collation matinale.

Balade à pied au cœur du parc.

Déjeuner pique-nique et transfert vers l'aéroport pour Zanzibar.



Arrivée, accueil et transfert vers l'hôtel **SULTAN SANDS ISLAND RESORT 4******

Dîner et nuit à votre hôtel.



Jour 7 et 8 : ZANZIBAR

Petit-déjeuner à votre hôtel et journée libre.

Dîner (formule demi-pension hors boissons) et nuit à votre hôtel.

Jour 9 et 10 : ZANZIBAR / FRANCE

Petit-déjeuner à l'hôtel et dernière matinée en liberté.

Déjeuner libre et transfert vers l'aéroport pour vol retour.

FORMALITES D'ENTREE SUR LE TERRITOIRE TANZANIEN ET ZANZIBAR

Un passeport dont la validité est supérieure à 6 mois à compter de la date d'arrivée en Tanzanie est exigé par les autorités tanzaniennes.

L'Ambassade de Tanzanie à Paris ne délivre plus aucun visa depuis novembre 2019 et seul un visa électronique peut être obtenu, uniquement sur le site du gouvernement.

<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/Tanzanie/#entree>

L'assurance obligatoire à Zanzibar à souscrire à l'avance et en ligne : 44 USD par personne (adulte et enfant) : <https://visitzanzibar.go.tz/>

VACCINATIONS

La mise à jour de la vaccination diphtérie-tétanos-poliomyélite (DTP) est recommandée.

Autres vaccinations conseillées : en fonction des conditions locales de voyage, les vaccinations contre la fièvre typhoïde et les hépatites virales A et B peuvent être recommandées.

Le vaccin contre la fièvre jaune est conseillé.

BAGAGES

ATTENTION : Les bagages doivent impérativement être des **SACS SOUPLES** et sont limités à 20kg/pers. pour une meilleure organisation de l'espace dans les 4x4.

LE PRIX COMPREND

- L'assistance à l'aéroport,
- Les vols Paris/Kilimandjaro – Zanzibar/Paris avec escale (Qatar Airways),
- Les bagages en soute 20kg et les taxes aériennes,
- Le vol intérieur Arusha / Zanzibar incluant les taxes,
- Les transferts privés aéroport / hôtel / aéroport,
- Le transport terrestre en véhicules 4x4 privatisé avec toit ouvrant (7 places max.) en Tanzanie,
- L'hébergement en chambre double / twin dans les lodges,
- La pension complète pendant le safari en Tanzanie,
- La demi-pension pendant le séjour à Zanzibar,
- Les services d'un guide-chauffeur francophone pendant toute la durée du safari,
- Les droits d'entrée dans les parcs et réserves,
- Les excursions et visites mentionnées au programme,
- Eau potable mise à disposition dans les véhicules pendant les safaris.

LE PRIX NE COMPREND PAS

- Toute augmentation des taxes aériennes et de carburant ou variation de devise,
- Les frais de visa en Tanzanie à se faire délivrer avant le départ,
- L'assurance obligatoire à Zanzibar,
- Les repas non mentionnés dans le programme,
- La taxe de séjour à Zanzibar à régler sur place,
- Les visites non mentionnées et les dépenses personnelles,
- Les augmentations éventuelles et sans préavis des droits d'entrées imposés par les parcs nationaux
- Les boissons.
- Les pourboires au guide-chauffeur **obligatoires** : entre 7€ et 9€ / pers /jour,
- L'assurance annulation.

Organisme : Idée nomade

Tarif Coll. : 3 064 €/personne - **Tarif CSE : selon le barème d'imposition**

Séjour réservé > 16 ans.

Date limite des inscriptions le 03/07/2026

Balnéaire Portugal

8J/7N - vacances de Pâques 2027

SÉJOUR EN ALGARVE



Située à l'extrême Sud-Ouest de la Péninsule Ibérique, l'Algarve (5 072 km²) est une bande longitudinale de 160 km dont la largeur maximale est de 40 km.

Limitée au Nord par la province de l'Alentejo, à l'Est par le fleuve Guadiana qui la sépare de l'Espagne et baignée au Sud et à l'Ouest par l'océan Atlantique, l'Algarve jouit d'une position géographique exceptionnelle qui fut, tout au long de l'histoire, convoitée et la scène d'innombrables opérations et conquêtes militaires.

Grâce à des caractéristiques climatiques, géologiques et de leur influence sur le paysage, la végétation luxuriante de l'Algarve vous permet un dépaysement total.

HEBERGEMENT

CLUB LOOEKA Palmeiras Village
Catégorie 4*



Le Club Lookéa est le lieu idéal pour se ressourcer en famille ou entre amis et partir à la découverte des conquérants du nouveau monde à la pointe sud du Portugal...

Situé à 300 m de la plage.

Chambre familiale possible (5 personnes) spacieuse et confortable. Formule tout inclus. Espace aquatique et toboggans pour les enfants. Wifi gratuit dans tout l'hôtel.

PROGRAMME

Jour 1 : PARIS / ALGARVE

Départ de l'aéroport de Paris et arrivée à l'aéroport de Faro.

Accueil par votre assistance francophone et transfert jusqu'à l'hôtel. Installation et nuit.

Jour 2 – 7 : ALGARVE

Pension complète en formule « tout inclus » et journée libre.

Jour 8 : ALGARVE / PARIS

Petit-déjeuner et déjeuner à l'hôtel, et journée libre.

Transfert prévu pour l'aéroport de Faro et retour à Paris.

LE PRIX COMPREND

- Le vol aller/retour sur vols affrétés,
- La franchise bagage en soute,
- Les transferts aéroport / hôtel / aéroport,
- Le logement en base chambre double standard,
- La formule « tout inclus » du check-in au check-out,

LE PRIX NE COMPREND PAS

- Le supplément chambre individuelle : 469€,
- Les repas non mentionnés au programme,
- Les dépenses personnelles,
- Les pourboires,
- La taxe de séjour à régler sur place,
- Toute augmentation des taxes aériennes et de carburant,
- L'assurance annulation.

Organisme : Groupeep

	03/04/27	10/04/27
	10/04/27	17/04/27
Adulte (>12 ans)	1 305€	
Enfant (2 - 11 ans)*	785€	
Enfant (<2 ans)	125€	

* Le tarif enfant ne s'applique que s'il partage la chambre de 2 adultes.

Tarif CSE : selon le barème d'imposition

Séjour pour toute la famille.

Date limite des inscriptions le 03/07/2026

Escapade à New-York

6J/4N - du 12 au 17 mars 2027

PROGRAMME

Jour 1 : PARIS / NEW-YORK

Rendez-vous à l'aéroport de Paris Charles de Gaulle. Assistance aux formalités d'enregistrement.

Envol à 10h30 sur vol direct Air France à destination de New York.



Arrivée à l'aéroport de New York JFK, accueil par un guide francophone, city tour d'1h30, transfert et installation à l'hôtel *Hilton Garden Inn Times Square South 3** (ou similaire).



Durant le transfert, le guide vous expliquera comment optimiser votre séjour et vous distribuera vos cartes de transport (incluses).

Jour 2 – 4 : NEW-YORK

Petits-déjeuners américains servis au restaurant tick-tock à quelques pas de l'hôtel, puis journées libres pour votre découverte personnelle de New-York.



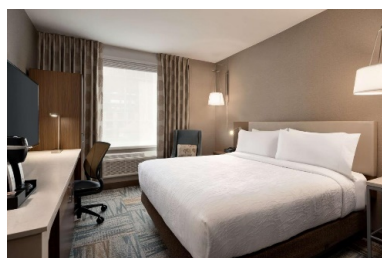
HEBERGEMENT

L'Hôtel *Hilton Garden Inn Times Square South 3* sup* (ou similaire) se situe dans le centre-ville de Manhattan, à deux rues du palais des congrès Jacob K. Javits et du *Lincoln Tunnel*.

Penn Station et l'*Empire State Building* se trouvent à quatre rues, Times Square à 1,6 km.



Les chambres de cet établissement sont toutes équipées d'une télévision à écran plat, d'une cafetière, d'un micro-ondes et d'un mini-réfrigérateur. Chacune comprend également un bureau avec une chaise ergonomique. Toutes les chambres disposent du wifi gratuit.



Chaque matin, un authentique petit déjeuner américain vous sera servi au tick-tock restaurant à quelques pas de l'hôtel et une salle de sport sera mise à votre disposition.

LE PRIX COMPREND

- L'accueil et l'assistance à l'aéroport le jour du départ,
- Le transport aérien PARIS / NEW-YORK / PARIS sur Air France en vol régulier et direct,
- 1 bagage en soute de 23 kg / personne + 1 bagage à main,
- Les transferts A/R aéroport / hôtel / aéroport avec assistance francophone,
- L'hébergement base chambre double à l'hôtel *Hilton Garden Inn Times Square South *** sup* (ou similaire), (avec clim, téléphone, TV) en chambre avec un grand lit double ou 2 lits simples,
- Les petits-déjeuners américains au restaurant tick-tock à quelques pas de l'hôtel,
- La carte de transport « Omny », valable sur tout le réseau de métro et bus de la ville,
- L'assurance assistance rapatriement.

LE PRIX NE COMPREND PAS

- Le supplément chambre individuelle : 310€,
- Les déjeuners et dîners,
- Les pourboires obligatoires au guide et au chauffeur durant les transferts (à considérer),
- L'ESTA obligatoire (40 \$ à ce jour),
- Toute augmentation des taxes aériennes et de carburant ou variation de devise,
- Les visites non mentionnées et les dépenses personnelles,
- L'assurance annulation.

Organisme : Art du voyage

Tarif Coll. : 1 355 €/personne - **Tarif CSE : selon le barème d'imposition**

Séjour réservé > 16 ans.

Date limite des inscriptions le 03/07/2026

Escapade Puy du Fou en Espagne

3J/2N - du 11 au 13 juin 2027



PUY DU FOU ESPAÑA présente son premier grand spectacle nocturne : « el sueño de Toledo »

Au soleil couchant sur les bords du Tage, la jeune lavandière María rencontre le vieil Azacán de Tolède qui l'entraîne dans un voyage dans le temps et lui fait revivre les grandes heures de l'Histoire espagnole !

Sous leurs yeux, dans une féerie nocturne, l'Histoire reprend vie, surgissant des remparts de la cité et des profondeurs du vieux fleuve endormi. Du royaume de *Récarède* à *Las Navas de Tolosa*, de la découverte de l'Amérique à l'arrivée du chemin de fer, cette fresque géante entraîne les spectateurs à travers 1500 ans d'Histoire, servis par 185 acteurs et des effets spéciaux spectaculaires !

PROGRAMME

Jour 1 : PARIS / MADRID

Rendez-vous à l'aéroport de Paris Orly. Assistance aux formalités d'enregistrement.



Envol à 6h10. Arrivée et accueil à Madrid. Visite panoramique de la ville et transfert vers l'hôtel (installation sous réserve de libération des chambres).

Repas libres et logement.



Jour 2 : PUY DU FOU ESPAÑA

Petit-déjeuner à l'hôtel, puis route vers *Puy du Fou España*.

Journée libre sur le Parc. Déjeuner et dîner libres.

Vers 20h, installation dans les gradins pour le spectacle « El Sueño De Toledo ».

Retour et nuit à l'hôtel



Jour 3 : MADRID / PARIS

Petit-déjeuner à l'hôtel et journée libre dans Madrid.

Transfert vers l'aéroport en fin de journée et retour à Paris.

HEBERGEMENT

L'hôtel *Puerta de Toledo* 3*** (ou similaire) est situé à proximité du centre historique, en face de la porte de Tolède.



Vous pourrez débuter votre journée avec le copieux petit-déjeuner buffet, proposé de 7h à 11h. Vous pourrez ainsi choisir parmi une vaste gamme de plats chauds et froids, tout en profitant de l'atmosphère agréable de la salle prévue à cet effet.

Connexion Wi-Fi mise gratuitement à votre disposition.

LE PRIX COMPREND

- Le transport en avion sur la compagnie TRANSAVIA,
- 1 bagage cabine uniquement,
- Les transferts en autocar de tourisme nécessaires à votre programme,
- L'hébergement 2 nuits + petits déjeuners en hôtel 3* dans le centre de Madrid en base chambre double,
- Le billet d'entrée 1 jour à Puy du Fou España,
- Le billet d'entrée au spectacle Puy du Fou España en tribune classique, sous réserve de disponibilité,
- L'assurance assistance rapatriement.

LE PRIX NE COMPREND PAS

- Le supplément chambre individuelle : 155€,
- La restauration non mentionnée au programme,
- Toute augmentation des taxes aériennes et de carburant,
- Les visites non mentionnées et les dépenses personnelles,
- L'assurance annulation.

Organisme : Groopee

Tarif Coll. : 845 €/personne - **Tarif CSE : selon le barème d'imposition**

Séjour réservé > 16 ans.

Date limite des inscriptions le 03/07/2026

Conditions d'inscription aux activités du Comité Social et Économique

QUI Y A LE DROIT ?

- Les agents de la CPAM 93 ayant réalisé leur inscription administrative au CSE,
- Leur conjoint(e) ou concubin(e).
- Sous réserve de fournir un certificat de scolarité (obligation URSSAF), leur(s) enfant(s) pris en compte dans le calcul des impôts sur le revenu jusqu'à la veille :
 - de leur 18^e anniversaire pour les activités de l'enfance et pour les séjours jusqu'au retour inclus.
 - de leur 21^e anniversaire dans l'année scolaire civile pour les bons de rentrée scolaire,
 - ou de leur 23^e anniversaire pour les autres activités.

Attention : L'appréciation de la vie maritale se fait sur la base d'un justificatif d'adresse commune (relevé d'imposition, facture EDF, etc.). En cas de vie en couple sur 2 adresses différentes, une attestation sur l'honneur pourra servir de justificatif.

COMMENT S'INSCRIRE ?

Pour bénéficier des activités du CSE de la CPAM 93 :

1. **Remplir le formulaire d'inscription mis à disposition sur le site du CSE exclusivement :**
www.cse-cpam93.fr/inscriptions/
(toute demande par un autre canal n'engage pas le CSE et peut ne pas être honorée, même si arrivée dans les temps).
2. Spécifiquement pour les séjours, indiquer :
 - 3 choix d'implantation,
 - 3 périodes différentes,
 - tous les participants à la prestation

Attention : Toute omission ou déclaration non conforme pourra entraîner la non-attribution de la subvention du CSE ou son remboursement.

3. Joindre :
 - l'avis d'imposition de l'exercice demandé pour le calcul de la tranche,
4. Choisir son mode de règlement.
5. Toute inscription est soumise à la présence connue de l'agent à la date de réalisation de l'activité (séjours, sorties, colonies, spectacles datés, etc).

Attention : Aucun agent (hors couples déclarés au CSE) ne peut être mentionné sur l'inscription d'un collègue en tant qu'invité.

Pour les agents qui souhaitent partager une prestation au CSE, il convient que chacun complète sa propre inscription et indique qu'il souhaite partager la prestation.

Chacun se verra appliquer son taux de subvention et aura sa propre facture.

Attention : Séjours (ou partenariats) et chèques vacances ne sont pas cumulables pour une même année civile.

Arrhes

Toute inscription vaut engagement de celui ou celle qui la réalise et un versement d'arrhes (non

remboursable) à l'inscription sera exigé pour sa validation. Les sommes sont calculées de la manière suivante :

- Pour les séjours VFP, Enfance et Culture & Sport, pour les chèques vacances et pour les sorties journées à l'Enfance et à la Culture & Sport, une somme forfaitaire de 50 € passée à 100 € pour les séjours avec transport,
- Pour les prestations de billetterie (Enfance et Culture & Sport), 20 % de la prestation.

Ces sommes sont déductibles de la dernière mensualité due par l'agent et restent la propriété du CSE en cas d'annulation de la prestation.

Le paiement de ces sommes ne peut être fait que par carte bancaire ou en espèces. Les paiements par chèques ne seront pas acceptés sur les acomptes au vu des pertes déjà subies et des problèmes administratifs engendrés.

Par ailleurs, l'agent doit être présent aux effectifs au plus tard à la clôture des inscriptions de la prestation demandée et prévu aux mêmes effectifs à la réalisation de l'activité.

Retardataires

Toute demande parvenue après la clôture de l'inscription sera considérée comme retardataire et de ce fait ne sera ni prioritaire ni obligatoirement due.

Dettes

Tout agent présentant une dette au CSE verra l'ensemble de ses activités suspendues jusqu'à son total acquittement.

Toute inscription effectuée préalablement à la notification d'une dette pourra être annulée d'office si cela permet d'éviter de creuser davantage les sommes à devoir par l'agent et permet de les réduire aussi bien pour l'agent que pour le CSE et infine l'ensemble des agents bénéficiaires.

MÉTHODES DE RÈGLEMENT

Quel que soit le mode de paiement choisi, l'agent CPAM devra obligatoirement être titulaire du compte débiteur.

prélèvement automatique

- Le CSE doit avoir en sa possession le RIB du compte à débiter et le mandat SEPA dûment complété et signé (un modèle vierge est placé à la suite des présentes conditions).
- Ce mandat n'ayant pas de fin, tout agent l'ayant déjà fourni et n'ayant pas changé de domiciliation bancaire n'est pas contraint de le compléter à nouveau.
- Tout changement de RIB doit être accompagné d'un nouveau mandat.
- Les paiements par prélèvement sont réalisés en 5 fois au maximum pour les séjours (échelonnement de novembre à mars pour l'hiver/printemps, de mai à septembre pour l'été sur les séjours sans transport). Pour les séjours avec transport, le paiement se fait à compter du mois qui suit celui de la date de clôture des inscriptions.
- Les paiements par prélèvement sont réalisés en 3 fois maximum *sur demande* pour la billetterie à partir de 110 € à la charge de l'agent (subvention déduite).

Sur demande écrite faite au bureau du CSE, possibilité de moduler le montant et le nombre des

prélèvements dans la limite des *maxima* indiqués ci-dessus.

Chèques

Ce paiement n'est pas à privilégier s'il doit faire l'objet d'un envoi postal au vu des déconvenues le concernant (chèques jamais arrivés au CSE, encaissement par la CPAM 93 dans le cadre du routage courrier vers la CPAM de Nice).

Si vous souhaitez y recourir, merci de faire un dépôt en main propre auprès des élus ou agents administratifs du CSE.

Par ailleurs, si vous souhaitez payer en plusieurs chèques, merci de nous les fournir tous au moment de la facturation en nous précisant au verso le mois désiré pour chaque encaissement.

Pour rappel, chaque chèque doit être libellé à l'ordre du CSE de la CPAM 93.

Bons CAF

Suivant les prestations, nous pouvons accepter les bons CAF dûment remplis et signés. Merci de vous référer aux informations fournies et de nous contacter en cas de doute.

Chèques vacances

Ce mode de paiement est accepté sous sa forme physique au CSE pour le paiement des séjours et de la billetterie (VFP, Enfance, Culture et Sport). Nous n'acceptons pas les chèques vacances dématérialisés.

Espèces

Vous pouvez payer tout ou partie d'une prestation en espèces directement au CSE. Un reçu vous sera remis pour tout paiement réalisé.

Impayés

Dans toute situation d'impayé, soit par l'absence d'un règlement à l'échéance due, soit dans le cas d'un impayé auprès de la banque du payeur, le CSE prendra contact avec le salarié afin de régler rapidement la situation.

Chaque impayé fera l'objet d'une facturation supplémentaire de 10 € prenant en compte les frais générés au CSE par le traitement du dossier et ceux demandés par notre banque.

Par ailleurs, 2 points de pénalité seront affectés à l'agent concerné.

En cas de récurrence, le CSE prendra toute disposition nécessaire pour réduire l'exposition à des impayés supplémentaires et de potentielles défections dans les prestations demandées. À ce titre, les inscriptions pourront être annulées (les potentiels frais d'annulation restant à la charge de l'agent) et les arrhes versés gardés par le CSE.

Tout impayé n'ayant pas été soldé par l'agent entraîne une situation de dette. À ce titre – et pour rappel – toutes les activités au CSE seront suspendues pour tout agent présentant une dette jusqu'à son total acquittement.

BASE DE CALCUL

D'une manière générale, les éléments retenus sont le revenu imposable de la famille et le nombre de personnes à charge.

Cas particuliers :

- Pour les couples vivant maritalement, joindre :
 - Une déclaration sur l'honneur (sauf si déjà fournie).
- Les photocopies des deux avis d'imposition (si ceux-ci ne sont pas à la même adresse, joindre un justificatif de domicile commun : quittance de loyer, facture EDF, etc.).

Le calcul de la subvention se fera sur la base d'un couple marié.

- Lorsque l'un des deux conjoints a un statut fiscal particulier (travail à l'étranger, artisan, etc.), le CSE se réserve le droit de réclamer tout justificatif de revenus le concernant, afin de déterminer le taux de subvention de la famille.

MODE DE CALCUL

Reportez-vous au barème d'imposition intégré dans les présentes Conditions d'inscription.

- Cherchez la colonne qui correspond à votre situation (revenu imposable — nombre de parts).
- Calculez le coût de votre séjour de la façon suivante :
 - Prendre le prix de base de votre séjour.
 - Déduire la subvention du CSE.
 - Déduire les réductions éventuelles pour enfants.
- Au prix de revient initial avant subvention, rajoutez l'assurance annulation : 1,50 % du prix de revient du séjour et appliquez de la même manière la subvention du CSE.

Pour les partenariats, la base de calcul **maximale** sur laquelle appliquer la subvention est rappelée dans la section dédiée.

Réduction enfants

Seules les réductions faites par les prestataires sont appliquées.

Supplément pour chambre individuelle

En cas de demande de chambre individuelle, le supplément sera facturé à l'agent sans participation du CSE.

Si l'agent se voit attribuer une chambre individuelle, sans l'avoir demandée, le supplément sera inclus dans le prix de la prestation et subventionné en fonction de la tranche d'imposition de l'agent.

Quand un agent s'inscrit seul sur une prestation en pension complète, il peut être amené à partager une chambre avec un autre agent.

Si l'un des agents annule, l'autre se verra facturer et subventionner un supplément pour chambre individuelle.

RÉCLAMATION

Pour tout désagrément, il convient de saisir le prestataire sur place et de nous faire parvenir toute réclamation non prise en compte dans les plus brefs délais et avec tous les justificatifs nécessaires.

ANNULATION

Est considérée comme annulation toute situation où une prestation n'est pas honorable ou honorée en tout ou partie.

- Si elle est le fait d'un prestataire, les sommes reçues par les agents seront intégralement remboursées, y compris les arrhes.
- Si elle est le fait de l'agent, il est rappelé que toute annulation engendre des frais pouvant aller jusqu'à 100 % du montant de la prestation. Afin de simplifier la gestion de ces frais, le CSE a mis en place une grille commune valable pour toutes les prestations de séjours qui est indiquée ici :

Dès l'inscription, l'acompte constituant des arrhes est conservé.		
	Séjours sans transport	Séjours avec transport
>120J avant départ		5%
120J-91J avant départ	5%	15%
90J-61J avant départ	10%	30%
60J-31J avant départ	30%	50%
30J-16J avant départ	50%	100%
15J avant départ		100% du séjour

- En cas d'annulation de l'agent (et dès qu'une inscription aura été faite), le CSE appliquera les frais d'annulation de la grille ci-dessus et la subvention sera récupérée quelle que soit la prestation, y compris dans le cadre des partenariats.
- Une prise en charge est possible sur les séjours en faisant valoir l'assurance annulation souscrite. La prise en charge dépend de la décision prise par l'assureur et sera communiquée à l'agent concerné dès qu'elle aura été prise. Avec ou sans prise en charge, si des sommes restent à devoir, elles resteront à la charge de l'agent.
- Afin de maximiser toute potentielle prise en charge, il convient d'informer le CSE au plus tôt d'une annulation.
- Une pénalité de 10 points sera affectée à l'agent concerné pour toute situation où l'assurance annulation n'aura pu être saisie ou se sera soldée par un refus (hors décision du bureau du CSE).

IMPORTANT

- Nous vous rappelons que chaque participant à un séjour VFP doit être couvert par une assurance responsabilité civile multirisque habitation.
- Les ayant droits des agents bénéficiant du CSE ne peuvent prétendre seuls aux activités autres que celles du secteur **enfance**.
- Pour toute demande particulière (logement pour personne à mobilité réduite, rapprochement de famille, etc.), adressez-vous uniquement au CSE. Dans le cas contraire, nous nous dégageons de toute responsabilité.
- Ne dépassez jamais la capacité maximale de personnes autorisées dans le logement. Pour des raisons de sécurité, nous devrions vous en interdire l'accès (même s'il s'agit d'un bébé).

FRAUDE

En cas de fraude, une plainte systématique sera déposée par le CSE auprès des autorités compétentes.

Par ailleurs, toute fraude au CSE sera passible des mesures suivantes :

- L'attribution de 15 points de pénalité valables sur l'ensemble des activités proposées au CSE,
- Le remboursement intégral des sommes octroyées dans le cadre de la subvention du CSE,

- Le gel du type d'activité concernée pour une période de 2 ans à compter de la date de notification par le CSE de la fraude,
- Le gel des produits exceptionnels pour une période de 2 ans à compter de la date de notification par le CSE de la fraude,

LES CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Séjours

- En fonction des places disponibles.
- En fonction des critères de priorité, pour rappel :
 - nombre de points par typologie d'activités,
 - ancienneté et
 - antériorité de la dernière prestation).
- En fonction de la composition effective de la famille (les membres ne participant pas ne sont pas pris en compte).
- En fonction du tableau ci-dessous pour les locations et campings (même en cas de structure unique sur le site présenté dans le catalogue).
- Les invités ne sont pas prioritaires et peuvent être exclus de la prestation en cas d'engouement.

Cas particuliers

Si l'agent souhaite un logement d'une capacité supérieure, il pourra en bénéficier selon les disponibilités du prestataire.

Dans ce cas, il ne sera pas subventionné sur la totalité du coût de la location ou du camping (à cet effet, une règle de 3 sera appliquée).

Il en sera de même si ne sont proposés que des locations ou des campings de capacité supérieure sur les destinations demandées.

Exemple :

- La famille Martin, composée de 2 personnes (tranche E : 40 %).
- Elle demande une location de 6 personnes. Tarif de la semaine 600 €.
- Calcul de la facture :
 - $(600 \text{ €} \times 4) / 6 = 400 \text{ €}$.
 - Subvention : $400 \text{ €} \times 40 \% = 160 \text{ €}$.
 - Montant à payer : $600 \text{ €} - 160 \text{ €} = 440 \text{ €}$

Billetterie

Possibilité d'achat de billets au tarif collectivité non subventionnés selon disponibilité des prestataires.

Les billets vendus ne seront ni repris ni échangés.

Subvention limitée à :

- (hors cinéma) 1 billet par bénéficiaire,
- (cinéma) 20 billets par famille (possibilité de panacher) et par an.

Tout billet peut être acheté à l'unité (sauf les cinémas où un minimum de 5 billets est nécessaire).

Pour les spectacles, seul un billet par membre de la famille de plus de 10 ans est subventionné en l'absence de mention contraire.

POUR LES COLONIES DE VACANCES SPÉCIFIQUEMENT

Perte d'objet et d'argent de poche

Le CSE décline toute responsabilité dans la perte d'objets. Vous devez conseiller aux enfants

de confier leur argent de poche à l'équipe d'encadrement.

Discipline et renvoi

Tous les séjours proposés sont soumis à certaines règles :

- Respect de la vie en collectivité.
- Alcool et drogue sont formellement interdits.

– Les violences verbales et physiques ne sont pas acceptées.

Tout jeune contrevenant à ces règles est susceptible d'un renvoi aux frais de la famille, auquel il conviendra d'ajouter les frais de transport de l'accompagnateur pour les mineurs.

Départ/retour

Les retardataires devront rejoindre le groupe par

leurs propres moyens. Les parents doivent être présents lors des retours des centres de vacances même pour les adolescents.

En leur absence, le CSE n'a pas la possibilité juridique et matérielle d'assurer la garde des enfants.

Enfant handicapé

Prendre contact avec le CSE.

		TYPE DE LOCATION													
		2 pers.	2/3 pers.	2/4 pers.	3 pers.	3/4 pers.	4 pers.	4/5 pers.	4/6 pers.	5 pers.	5/6 pers.	5/7 pers.	6 pers.	6/8 pers.	8 pers.
COMPOSITION DE LA FAMILLE	Céli-bat.	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	Fam. 2 pers.	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	Fam. 3 pers.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
	Fam. 4 pers.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Fam. 5 pers.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Fam. 6 pers.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Fam. 7 pers.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ATTENTION

Deux agents célibataires inscrits sur une prestation recevront chacun leur facture et ne seront subventionnés que sur des structures de 4 personnes. Toute structure supérieure fera l'objet d'une part non subventionnée.

POUR LES SÉJOURS

Maximum 4 semaines subventionnées au cours d'une année civile. Pour l'été, maximum 3 semaines subventionnées dont 2 au plus en pension complète.

Ces deux points concernent aussi bien les séjours proposés que ceux qui pourraient être acquis dans le cadre des partenariats.

Barème d'imposition 2027

	Tranche A	Tranche B	Tranche C	Tranche D	Tranche E	Tranche F	Tranche G	Tranche H
1 part	< 16 603	16 603	22 263	28 980	33 083	36 192	39 301	> 42 410
		22 262	28 979	33 082	36 191	39 300	42 410	
1,5 part	< 22 201	22 201	27 855	34 576	41 167	45 395	48 506	> 51 490
		27 854	34 575	41 166	45 394	48 505	51 490	
2 parts	< 27 736	27 736	33 455	40 172	46 763	53 480	60 197	> 64 175
		33 454	40 171	46 762	53 479	60 196	64 175	
2,5 parts	< 31 217	31 217	39 053	45 770	52 486	58 954	65 668	> 72 633
		39 052	45 769	52 485	58 953	65 667	72 633	
3 parts	< 34 700	34 700	44 650	51 242	57 958	64 674	71 141	> 78 353
		44 649	51 241	57 957	64 673	71 140	78 353	
3,5 parts	< 38 183	38 183	50 248	56 962	63 679	70 146	76 861	> 83 576
		50 247	56 961	63 678	70 145	76 860	83 576	
4 parts	< 41 665	41 665	55 969	62 671	69 151	76 116	82 832	> 89 548
		55 968	62 670	69 150	76 115	82 831	89 548	
4,5 parts	< 44 578	44 578	59 698	68 156	74 624	81 340	88 056	> 94 274
		59 697	68 155	74 623	81 339	88 055	94 274	
5 parts	< 48 630	48 630	63 182	73 629	80 593	87 309	93 279	> 100 244
		63 181	73 628	80 592	87 308	93 278	100 244	
SUBV CSE (VFP, Culture & sport)	60 %	55 %	50 %	45 %	40 %	35 %	30 %	25 %
SUBV CSE (Enfance)	70 %	65 %	60 %	55 %	50 %	45 %	40 %	35 %

MANDAT de Prélèvement SEPA

Référence unique du mandat :

Nom du créancier

* CSE CPAM 93

Nom du créancier

* 195 av. paul vaillant couturier

Numéro et nom de la rue

* 93000

Code postal

* Bobigny

Ville

* FRANCE

Pays

Identifiant du créancier

* FR03ZZZ449454

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) CSE CPAM 93 à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de CSE CPAM 93.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

- sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

Votre Nom

* .

Nom / Prénoms du débiteur

Votre adresse

* .

Numéro et nom de la rue

* .

Code postal

* .

Ville

* .

Pays

Les coordonnées de votre compte

*

Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)

*

Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)

Type de paiement

* Paiement récurrent / répétitif ☒

Paiement ponctuel ☐

Signé à

* .

Lieu

le

*

Date : JJ/MM/AAAA

Signature(s)

*

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

CALCUL DE POINTS

SECTEUR D'ACTIVITÉS

1	Séjours en France 1 semaine	= 2 points
2	Séjours Etranger	
	Week-end 2/3 jours	= 5 points
	Week-end 4/5 jours	= 6 points
	Moyen courrier	= 7 points
	Long courrier	= 10 points
3	Culture/Sport	
	Carte cinéma / musée	= 1 point
	Spectacle / Parc d'attraction	= 2 points
	Journée	= 3 points
	Week-end (France)	= 4 points
4	Séjours non subventionnés par le CE (non cumulable avec les séjours subventionnés)	= 2 points
5	Chèque vacances	= 2 points

CRITÈRES DE PRIORITÉ

Calcul des points acquis (par secteur) au cours des cinq années civiles précédant la date de réalisation de l'activité choisie, ancienneté dans l'organisme, ancienneté du précédent séjour.

Attention : quand les deux conjoints sont agents de la CPAM, les points acquis par les deux salariés sont additionnés puis divisés par deux.

RESPECT DES RÈGLES

En cas de non-respect des règles établies par le CSE dans l'ensemble des pages administratives, celui-ci réclamera les sommes éventuellement dues et/ou appliquera des sanctions.

À tout moment, le CSE se réserve le droit de vérifier l'identité des participants aux activités.

Toute réclamation, demande particulière, contestation, etc., sur les présentes conditions est du seul ressort du bureau du CSE.

ASSURANCE ANNULATION ET CONDITIONS D'ANNULATION

Dispositions générales d'assurance : Europ Assistance

Pour le Comité Social et Economique de la CPAM 93

Contrat n° 53 111 766

MONTANTS DE GARANTIES

GARANTIE D'ASSURANCE	MONTANTS TTC*
Franchises : • La mutation professionnelle, la modification ou le refus des dates de congés payés du fait de l'employeur • Le vol de la carte d'identité, du passeport	Selon conditions du barème des frais d'annulation 8 000 € max./personne et 40 000 € max./événement 20 % 20 %

PRISE D'EFFET ET DURÉE DES GARANTIES

GARANTIE	DATE D'EFFET	EXPIRATION DE LA GARANTIE
ANNULATION DE VOYAGE	Le jour de la souscription au présent contrat.	Le jour du départ. (lieu de convocation de l'organisateur à l'aller).

GÉNÉRALITÉS

1. OBJET DU CONTRAT

Les présentes Dispositions Générales du contrat d'assurance conclu entre EUROP ASSISTANCE, Entreprise régie par le Code des Assurances, et le Souscripteur, ont pour objet de préciser les obligations réciproques d'EUROP ASSISTANCE et des Assurés définis ci-dessous. Ce contrat est régi par le Code des Assurances.

2. DÉFINITIONS

Au sens du présent contrat, on entend par : **ACCIDENT GRAVE** : Un événement soudain et fortuit atteignant toute personne physique, non intentionnel de la part de la victime, provenant de l'action soudaine d'une cause extérieure et lui interdisant tout déplacement par ses propres moyens.

ANNULATION : La suppression pure et simple du voyage que vous avez réservé, consécutive aux motifs et circonstances entraînant l'application de la garantie et qui sont énumérés au chapitre « ANNULATION DE VOYAGE ».

ASSURÉ : Dans le présent contrat, les Assurés sont désignés par le terme « vous ». Sont considérés comme Assurés :

- les personnes physiques voyageant par l'intermédiaire du Souscripteur ayant souscrit le présent contrat pour leur compte,
- les personnes physiques ayant souscrit conjointement un contrat de voyage auprès du Souscripteur et l'option « ASSURANCE »,
- les salariés du Souscripteur.

Ces personnes devront avoir leur Domicile en Europe occidentale, dans les DOM, en Nouvelle-Calédonie ou en Polynésie française.

ASSUREUR : Dans le présent contrat, la société EUROP ASSISTANCE est remplacée par le terme « nous ». Les garanties d'assurance sont garanties et mises en oeuvre par EUROP ASSISTANCE, Entreprise régie par le Code des Assurances.

DOM : Par DOM, on entend : la Guadeloupe, la Guyane, la Martinique, Mayotte et la Réunion.

DOMICILE : Est considéré comme Domicile votre lieu principal et habituel d'habitation figurant comme domicile sur votre avis d'imposition sur le revenu. Il est situé en Europe occidentale, dans les DOM (départements d'outre-mer), en Nouvelle-Calédonie ou en Polynésie française.

ÉTRANGER : Le terme Étranger signifie le monde entier à l'exception de votre Pays de domicile et des pays exclus.

EUROPE OCCIDENTALE : Par Europe occidentale, on entend les pays suivants : Allemagne, Andorre, Autriche, Belgique, Danemark, Espagne, Finlande, France métropolitaine, Gibraltar, Grèce, Irlande, Italie et Îles, Liechtenstein, Luxembourg, Principauté de Monaco, Norvège, Pays-Bas, Portugal, Royaume-Uni, Saint-Marin, Suède et Suisse.

FRANCE : Le terme France signifie la France métropolitaine et la Principauté de Monaco.

FRANCHISE : Partie du montant des frais restant à votre charge.

MALADIE GRAVE : Une altération de santé dûment constatée par un docteur en médecine interdisant formellement de quitter le Domicile et nécessitant des soins médicaux et la cessation absolue de toute activité professionnelle.

PAYS DE DOMICILE : Est considéré comme Pays de domicile celui dans lequel se situe votre Domicile.

SINISTRE : On entend par Sinistre tout événement à caractère aléatoire, de nature à engager une des garanties du présent contrat.

SOUSCRIPTEUR : L'organisateur du voyage ayant son siège social en France qui souscrit le présent contrat pour le compte d'autres bénéficiaires, ci-après dénommés les Assurés.

3. QUELLE EST LA COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE DU CONTRAT ?

Les garanties s'appliquent dans le monde entier, hors de votre Domicile.

4. COMMENT UTILISER NOS SERVICES ?

A. VOUS SOUHAITEZ DÉCLARER UN SINISTRE COUVERT AU TITRE DE LA GARANTIE D'ASSURANCE : Dans les 5 jours ouvrés, à partir du moment où vous avez connaissance du Sinistre, vous ou toute personne agissant en votre nom, devez compléter et signer la déclaration de sinistre jointe aux présentes Dispositions Générales et l'adresser à : EUROP ASSISTANCE - Service Indemnisations - 1, promenade de la Bonnette - 92633 Gennevilliers cedex - Fax : 01 41 85 85 61 - Mail : slv@europ-assistance.fr

B. FAUSSES DÉCLARATIONS : Lorsqu'elles changent l'objet du risque ou en diminuent notre opinion :

- toute réticence ou déclaration intentionnellement fautive de votre part entraîne la nullité du contrat. Les primes payées nous demeurent acquises et nous serons en droit d'exiger le paiement des primes échues, tel que prévu au Code des Assurances à l'article L 113-8,
- toute omission ou déclaration inexacte de votre part dont la mauvaise foi n'est pas établie entraîne la résiliation du contrat 10 jours après la notification qui vous sera adressée par lettre recommandée et/ou l'application de la réduction des indemnités du Code des Assurances tel que prévu à l'article L 113-9.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES ANNULATION DE VOYAGE

1. CE QUE NOUS GARANTISSONS

Nous vous remboursons les acomptes ou toute somme conservée par l'organisateur du voyage, et selon les conditions de vente du voyage (à l'exclusion des frais de dossier), lorsque vous êtes dans l'obligation d'annuler votre voyage avant le départ.

2. DANS QUELS CAS INTERVENONS-NOUS ?

Nous intervenons pour les motifs et circonstances énumérés ci-après, à l'exclusion de tout autre.

MALADIE GRAVE, ACCIDENT GRAVE OU DÉCÈS : y compris l'aggravation de maladies antérieures et des séquelles d'un accident antérieur :

- de vous-même, de votre conjoint de droit ou de fait ou de la personne vous accompagnant sous réserve qu'elle figure sur la même facture
- de vos ascendants ou descendants et/ou ceux de votre conjoint ou ceux de la personne vous accompagnant sous réserve qu'elle figure sur la même facture,
- de vos frères, soeurs, beaux-frères, belles-soeurs, gendres, belles-filles,
- de votre remplaçant professionnel sous réserve que son nom soit mentionné lors de la souscription du contrat.

COMPLICATIONS DUES À L'ÉTAT DE GROSSESSE : qui entraînent la cessation absolue de toute activité professionnelle et sous réserve qu'au moment du départ, la personne assurée ne soit pas enceinte de plus de 7 mois.

LICENCIEMENT ÉCONOMIQUE

- de vous-même,

- de votre conjoint.

La décision n'étant pas connue au moment de la réservation de votre voyage ou de la souscription du présent contrat.

DESTRUCTION DES LOCAUX PROFESSIONNELS ET/OU PRIVÉS : intervenue après la date de souscription du présent contrat, par suite d'incendie, d'explosion ou de dégâts des eaux, sous réserve que lesdits locaux soient détruits à plus de 50 %.

VOL DANS LES LOCAUX PROFESSIONNELS OU PRIVÉS : L'importance de ce vol doit nécessiter votre présence et se produire dans les 48 heures précédant votre départ.

L'OCTROI D'UN EMPLOI OU D'UN STAGE SI L'ASSURÉ EST INSCRIT AU CHÔMAGE (PÔLE EMPLOI) débutant avant ou pendant votre voyage.

3. CE QUE NOUS EXCLUONS

Outre les exclusions générales applicables au contrat et figurant au paragraphe « QUELLES SONT LES EXCLUSIONS GÉNÉRALES APPLICABLES AU CONTRAT ? » du chapitre « CADRE DU CONTRAT », nous ne pouvons intervenir dans les circonstances prévues ci-après :

- l'annulation provoquée par une personne hospitalisée au moment de la réservation du voyage ou de la souscription du contrat,
- les complications de grossesse lorsque la personne est enceinte de plus de 7 mois au moment du départ,
- la maladie nécessitant des traitements psychiques ou psychothérapeutiques y compris les dépressions nerveuses ayant entraîné une hospitalisation inférieure à 4 jours consécutifs au moment de la date d'annulation de votre voyage,
- la contre-indication ou l'oubli de vaccination,
- les accidents résultant de la pratique des sports suivants : bobsleigh, varappe, skeleton, alpinisme, luge de compétition, tout sport aérien, ainsi que ceux résultant d'une participation ou d'un entraînement à des matches ou compétitions,
- la non-présentation, pour quelque cause que ce soit, de documents indispensables au voyage, tels que passeport, visa, titres de transport, carnet de vaccination,
- les maladies, accidents ayant fait l'objet d'une première constatation, d'une rechute, d'une aggravation ou d'une hospitalisation entre la date d'achat de votre voyage et la date de souscription du présent contrat. La garantie « ANNULATION DE VOYAGE » ne couvre pas l'impossibilité de partir liée à l'organisation matérielle du voyage par l'organisateur ou aux conditions d'hébergement ou de sécurité de la destination.

4. POUR QUEL MONTANT INTERVENONS-NOUS ?

Nous intervenons pour le montant des frais d'annulation encourus au jour de l'événement pouvant engager la garantie, conformément aux conditions générales de vente de l'organisateur du voyage, avec un montant maximum indiqué au Tableau des Montants de Garanties.

5. DANS QUEL DÉLAI DEVEZ-VOUS NOUS DÉCLARER LE SINISTRE ?

Vous devez aviser immédiatement l'agence de voyage ou l'organisateur et nous aviser dans les 5 jours ouvrés suivant l'événement entraînant la garantie. Pour cela, vous devez nous adresser la déclaration de sinistre que vous trouverez à la fin des présentes Dispositions Générales. En cas d'Annulation et/ou de déclaration

tardives, nous ne prendrons en charge que les frais d'annulation exigibles à la date de survenance du Sinistre ayant donné lieu à l'Annulation.

6. QUELLES SONT VOS OBLIGATIONS EN CAS DE SINISTRE ?

Votre déclaration doit être accompagnée :

- en cas de Maladie ou d'Accident, d'un certificat médical précisant l'origine, la nature, la gravité et les conséquences prévisibles de la Maladie ou de l'Accident, ainsi que la photocopie de l'arrêt de travail et les photocopies des ordonnances comportant les vignettes des médicaments prescrits ou éventuellement les analyses et examens pratiqués,
- en cas de licenciement économique, d'une photocopie de la lettre de licenciement, d'une photocopie du contrat de travail, et d'une photocopie du bulletin de salaire attestant du solde de tout compte,
- en cas de complications de grossesse, d'une photocopie de la feuille d'examen prénatal et d'une photocopie de l'arrêt de travail,
- en cas de décès, d'un certificat et d'un justificatif de lien de parenté (fiche d'État civil),
- dans les autres cas de tout justificatif.

Le certificat médical doit impérativement être joint sous pli fermé à l'attention du Médecin Conseil que nous vous désignerons. À cet effet, vous devez libérer votre médecin du secret médical vis-à-vis de ce Médecin Conseil. Sous peine de déchéance, l'Assuré se prévalant de la mise en jeu de la garantie doit remettre l'ensemble des pièces contractuellement exigées sans qu'il puisse se prévaloir, sauf force majeure, de quelque motif empêchant leur production. Si vous vous y opposez sans motif valable, vous risqueriez de perdre vos droits à la garantie. De convention expresse, vous nous reconnaissez le droit de subordonner la mise en jeu de la garantie au respect de cette condition. Vous devez également nous transmettre tout renseignement ou document qui vous seront demandés afin de justifier le motif de votre Annulation, et notamment :

- les décomptes de la Sécurité sociale ou de tout autre organisme similaire, relatifs au remboursement des frais de traitement et au paiement des indemnités journalières,
- l'original de la facture d'annulation établie par l'organisateur du voyage,
- le numéro de votre contrat d'assurance,
- le bulletin d'inscription délivré par l'agence de voyage ou l'organisateur,
- en cas d'Accident, vous devez en préciser les causes et circonstances et nous fournir les noms et adresses des responsables et, si possible, des témoins.

CADRE DU CONTRAT

Le présent contrat est soumis à la loi française.

1. PRISE D'EFFET ET DURÉE

La durée de validité de toutes les garanties correspond aux dates de voyage indiquées sur la facture délivrée par l'organisateur du voyage avec une durée maximale

de 90 jours consécutifs, à l'exception de la garantie « ANNULATION DE VOYAGE » qui prend effet le jour de votre inscription au voyage et expire le jour de votre départ en voyage.

2. COMMENT SONT EXPERTISÉS LES DOMMAGES MATÉRIELS ?

Si les dommages ne peuvent être déterminés de gré à gré, ils sont évalués par la voie d'une expertise amiable et obligatoire, sous réserve de nos droits respectifs. Chacun de nous choisit son expert. Si ces experts ne sont pas d'accord entre eux, ils font appel à un 3^e et tous les 3 opèrent en commun et à la majorité des voix. Faute par l'un de nous de nommer un expert ou par les 2 experts de s'entendre sur le choix d'un 3^e, la nomination est faite par le Président du Tribunal de Grande Instance du lieu où le Sinistre s'est produit. Cette nomination est faite sur simple requête signée au moins par l'un d'entre nous, celui n'ayant pas signé est convoqué à l'expertise par lettre recommandée. Chacun prend à sa charge les frais et honoraires de son expert et le cas échéant, la moitié de ceux du 3^e.

3. DANS QUELS DÉLAIS SEREZ-VOUS INDEMNISÉ(E) ?

Le règlement interviendra dans un délai de 5 jours à partir de l'accord qui interviendra entre nous ou de la décision judiciaire exécutoire.

4. QUELLES SONT LES EXCLUSIONS GÉNÉRALES APPLICABLES AU CONTRAT ?

Nous ne pouvons intervenir lorsque vos demandes de garanties sont consécutives à :

- une guerre civile ou étrangère, des émeutes, des mouvements populaires, des actes de terrorisme,
- votre participation volontaire à des émeutes ou grèves, rixes ou voies de fait,
- la désintégration du noyau atomique ou toute irradiation provenant d'une source d'énergie présentant un caractère de radioactivité,
- sauf dérogation, un tremblement de terre, une éruption volcanique, un raz de marée, une inondation ou un cataclysme naturel sauf dans le cadre des dispositions résultant de la loi N° 86-600 du 13 juillet 1986 relative à l'indemnisation des victimes de catastrophes naturelles (pour les garanties d'assurance),
- l'usage de médicaments, de drogues, de stupéfiants et produits assimilés non ordonnés médicalement, et de l'usage abusif d'alcool,
- tout acte intentionnel de votre part ou les conséquences d'actes dolosifs, de tentatives de suicide ou suicides, pouvant entraîner la garantie du contrat.

5. SUBROGATION

Après avoir engagé des frais dans le cadre de nos garanties d'assurance, nous sommes subrogés dans les droits et actions que vous pouvez avoir contre les tiers responsables du Sinistre, comme le prévoit l'article L 122-12 du Code des Assurances. Notre subrogation est limitée au montant des frais que nous avons engagés en exécution du présent contrat.

6. QUELS SONT LES DÉLAIS DE PRESCRIPTION ?

En vertu des articles L 114-1 et L 114-2 du Code des Assurances, toute action concernant ce contrat est prescrite dans un délai de 2 ans à compter de l'événement qui y donne naissance.

7. RÉCLAMATIONS

EUROP ASSISTANCE élit domicile à l'adresse de son siège social. En cas de réclamation ou de litige, vous pourrez vous adresser au Service Qualité d'EUROP ASSISTANCE - 1, promenade de la Bonnette - 92633 Gennevilliers cedex.

8. AUTORITÉ DE CONTRÔLE

L'autorité chargée du contrôle est l'Autorité de Contrôle Prudentiel - A.C.P. - 61, rue Taitbout - 75436 Paris cedex 09.

9. INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Toutes les informations recueillies par EUROP ASSISTANCE FRANCE - 1, promenade de la Bonnette - 92633 Gennevilliers cedex, lors de la souscription à l'un de ses services et/ou lors de la réalisation des prestations sont nécessaires à l'exécution des engagements que nous prenons à votre égard. À défaut de réponse aux renseignements demandés, EUROP ASSISTANCE FRANCE sera dans l'impossibilité de vous fournir le service auquel vous souhaitez souscrire. Ces informations sont uniquement réservées aux services d'EUROP ASSISTANCE FRANCE en charge de votre contrat et pourront être transmises pour les seuls besoins de la réalisation du service à des prestataires ou partenaires d'EUROP ASSISTANCE FRANCE. EUROP ASSISTANCE FRANCE se réserve également la possibilité d'utiliser vos données personnelles à des fins de suivi qualité ou d'études statistiques. EUROP ASSISTANCE FRANCE peut être amenée à communiquer certaines de vos données aux partenaires à l'origine de la présente garantie d'assurance. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des informations vous concernant en écrivant à : EUROP ASSISTANCE FRANCE - Service Qualité - 1, promenade de la Bonnette - 92633 Gennevilliers cedex. Si, pour les besoins de la réalisation du service demandé, un transfert des informations vous concernant, est réalisé en dehors de la Communauté Européenne, EUROP ASSISTANCE FRANCE prendra des mesures contractuelles avec les destinataires afin de sécuriser ce transfert. Si vous souhaitez être informé(e) des autres offres de services et de toute autre information commerciale sur le GROUPE EUROP ASSISTANCE, nous vous invitons à cocher la case prévue à cet effet dans le formulaire de collecte. Par ailleurs, les Assurés sont informés que les conversations téléphoniques qu'ils échangeront avec EUROP ASSISTANCE FRANCE pourront faire l'objet d'un enregistrement dans le cadre du suivi de la qualité des services et de la formation des personnels. Ces enregistrements seront conservés pendant une durée de 2 mois. Les Assurés pourront s'y opposer en manifestant leur refus auprès de leur interlocuteur.